

общеобразовательными учреждениями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории

6. Для лиц, проживающих на закрепленной территории, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
7. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов.
8. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем и более старшем возрасте. Прием детей в первые классы на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

д) контактные телефоны родителей (законных представителей)

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети Интернет. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

-оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
11. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней (3 рабочих дней – при приеме детей военнослужащих, государственных служащих, детей, проживающих в одной семье) после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года.
13. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.
14. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное

право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

-дети одиноких матерей;

-дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;

-дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

15. Комплектование первых классов в школе определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием муниципального общеобразовательного учреждения. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.
16. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за прием документов, печатью общеобразовательного учреждения.
17. При приеме детей школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении. Факт ознакомления фиксируется в письменном виде. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
18. В 10-е классы школы принимаются обучающиеся, успешно окончившие вторую ступень основного общего образования.
19. Количество 10-х классов, открываемых школой в новом учебном году, определяется директором по согласованию с Управлением образования.
20. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования МБОУ КСОШ №1, освоивших

программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

21. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.
22. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в школу документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:
 - заявление на имя директора школы о зачисления ребенка в 10 класс;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающего по месту жительства на закрепленной территории;
 - личное дело обучающегося;
 - документ государственного образца об основном общем образовании. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
23. Граждане, обучавшиеся в МБОУ КСОШ №1, окончившие 9 классов и поступавшие в другие образовательные учреждения, имеют право на зачисление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления.
24. Для зачисления обучающихся во 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:
 - заявление на имя директора школы;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
 - оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
 - личное дело обучающегося.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
25. Зачисление граждан в МБОУ «Краснозаводская средняя общеобразовательная школа №1» возможно в заявительном порядке в течение всего учебного года.
26. Прием и обучение детей в школу на всех ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается. Организация индивидуального отбора при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или

профильного обучения допускается в случае и порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области.

27. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
28. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляются бесплатно.
29. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами муниципального общеобразовательного учреждения.
30. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в муниципальное общеобразовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.
31. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения, не урегулированные и не предусмотренные настоящими Правилами, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского городского округа (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496) 547-38-00)